

01.04.2017

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Чаплыгинского муниципального
района Липецкой области
№ 23 от « 06 » 04 2017г.



Глава администрации
Чаплыгинского
муниципального района
Н.П. Климов

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Сказка» города Чаплыгина
Чаплыгинского муниципального района Липецкой области
Российской Федерации

(новая редакция)

Принят на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 27.03.2017г.

2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав, именуемый в дальнейшем «Устав», регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» города Чаплыгина Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, далее именуемого – Учреждение. Устав принят в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» города Чаплыгина Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

Сокращенное наименование Учреждение:

МБДОУ д/с «Сказка» г. Чаплыгина.

Юридический адрес:

399902 РФ, Липецкая область, город Чаплыгин, улица Советская, д.2 «г», телефон 8(47475) 2-42-80.

Фактический адрес:

399902 РФ, Липецкая область, город Чаплыгин, улица Советская, д.2 «г», телефон 8(47475) 2-42-80.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, действующая на основании Устава Чаплыгинского муниципального района Липецкой области (далее по тексту - Учредитель). Координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел образования администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

1.4. Место нахождения Учредителя: 399900 Липецкая область, г. Чаплыгин, пл. Октябрьской Революции, д.73.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, печать со своим наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь бланки, логотип.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения организационной и финансово - хозяйственной деятельности предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации, а в части ведения образовательной деятельности и получения льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

1.8. Организационно правовая форма - бюджетная организация; форма собственности - муниципальная; тип - дошкольная образовательная организация. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной своей деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, правовыми актами органов местного самоуправления Чаплыгинского муниципального района.

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

1.11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур (политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций объединений) не допускается.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерского и хозяйственного обслуживания, организации питания обучающихся образовательных учреждений» Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в пределах денежной нормы, установленной Учредителем.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим строительным нормам (СанПиН. СНИП).

1.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения (ГУЗ «Чаплыгинская РБ»). Учреждение представляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение функционирует в режиме полного дня, пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Режим времени пребывания воспитанников в группах определяется локальным нормативным актом Учреждения.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование филиалов осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Создаваемые в Учреждении филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их образовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Количество и наполняемость групп Учреждения определяются в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2. Предметы и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является дошкольное образование, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, вести консультационную просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья детей и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха воспитанников.

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении, образовательной, административной,

финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

3.3. Компетенция Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

- прием воспитанников в Учреждение;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- промежуточная аттестация образовательной программы дошкольного образования не проводится.

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

-создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

-содействие деятельности объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении в рамках действующего законодательства;

-организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности Учреждения;

-иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке

4.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками. Возраст детей, подлежащих приему в Учреждение, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Форма обучения в Учреждении: очная.

4.3. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а так же при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

4.4. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного

образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.5. Правила приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется законодательством об образовании.

4.6. За ребенком сохраняется место в Учреждении при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:

- болезни ребенка;
- на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
- болезни родителя (законного представителя);
- на время отпуска родителей.

4.7. Отчисление воспитанников из Учреждения проводится по следующим основаниям:

- в связи с завершением образования;
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- в случае ликвидации Учреждения;
- по медицинским показаниям;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора об образовании;
- при отсутствии ребенка в Учреждении более 1 месяца без уважительной причины.

Родители (законные представители) за 30 календарных дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение Учреждения у Учредителя в месячный срок с момента направления письменного уведомления.

4.8. Тестирование ребенка при приеме его в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.9. Порядок посещения Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании.

4.10. Учреждение, при реализации программ дошкольного образования, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.11.Содержание дошкольного образования и условий организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида;

4.12.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.13.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах:

- общеразвивающей направленности;

- семейных дошкольных группах, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.14.В Учреждении для осуществления методической, психологической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный пункт.

Деятельность консультационного пункта регламентируется Положением о консультационном пункте, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

4.15.Педагогические работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

4.16.Работники Учреждения подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

5.1.Участниками образовательных отношений в Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

5.2.При приеме детей в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.3. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с основной образовательной программой.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать дошкольное образовательное учреждение;
- дать ребенку дошкольное образование;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанника;
- принимать участие в управлении Учреждением путем создания Совета родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются договором об образовании.

5.9. За не исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

-право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным методическим материалам, музейным фондам, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения установленном порядке;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Академические права и свободы, указанные в п.5.10., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты.

5.14.Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15.Права иных работников Учреждения:

-право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

-иные трудовые права, меры социальной поддержки.

5.16.Обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Учреждением

6.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением является заведующий (далее руководитель Учреждения), права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.3.Руководитель Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, в том числе

-действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

-выдает доверенности;

-открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

- утверждает расписания и графики работ; составляет штатное расписание; заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- издает приказы и инструкции;
- распределяет учебную нагрузку.

Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.4.В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) и Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет).

6.5.В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет родителей (законных представителей);
- действует профсоюз работников.

6.6. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения Общего собрания на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.7.Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает руководитель Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа, инициативной группы работников Учреждения.

6.8.Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.9.К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения на Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;

- рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг для воспитанников;

6.10.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

6.11.Для ведения заседания на Общем собрании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

Ход Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

6.12.Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.9. настоящего Устава. По иным вопросам компетенции Общего собрания оно не выступает от имени Учреждения.

6.13.В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении постоянно действует Педагогический совет.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.14. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержание, форм и методов работы образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, учебных планов, рабочих программ, календарного учебного графика;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- выявление, обобщение и распространение опыта работы с воспитанниками.
- рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров;
- заслушивает и принимает отчет о результатах самообследования.

6.15.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Из числа его членов открытым голосованием выбирается секретарь Педагогического совета сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;

-контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета:

-регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;

-информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;

6.16.Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, в последствие утвержденное приказом по Учреждению, является обязательным для исполнения.

Решения оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.17.Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

6.18. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.14. настоящего Устава.

По иным вопросам компетенции Педагогического совета он не выступает от имени Учреждения.

6.19.В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Совет родителей (далее Совет родителей), деятельность которого регламентируется Положением о Совете родителей.

6.20.В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой возрастной группы Учреждения, делегированному на собрании родителей (законных представителей).

6.21.Совет родителей:

- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);

-обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и администрации Учреждения в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;

-оказывает содействие администрации Учреждения в деятельности по защите законных прав и интересов детей;

-оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;

- организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.

6.22.Совет родителей собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

6.23. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) Учреждения.

6.24. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Компетенция, порядок его формирования и сроки полномочий устанавливаются действующим законодательством.

6.25. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения устанавливаются действующим российским законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Имущество и финансовое обеспечение

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

Земельный участок представляется Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а так же в соответствии со своими уставными целями. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.4. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним,

так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения

7.6. Функции по ведению бухгалтерского учета и финансовому обслуживанию Учреждения переданы муниципальному бюджетному учреждению «Центр бухгалтерского и хозяйственного обслуживания, организации питания обучающихся образовательных учреждений» Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения утвержденного муниципального задания.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель Учреждения, его заместитель, если указанные лица являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования имуществом Учреждения.

7.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество,

имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.13. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.15. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным преставителям) выплачивается компенсация части родительской платы в порядке и размерах, установленных администрацией Липецкой области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших в учреждение родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8. Порядок принятия локальных актов и регламентация деятельности Учреждения

8.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, нормативными правовыми актами администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций и др.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение Совета родителей (родительского комитета), а так же в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профсоюза.

9. Реорганизация. Изменения типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Порядок создания и деятельности такой комиссии устанавливается нормативным правовым актом. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

9.3. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами по решению Учредителя.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.6. При реорганизации Учреждения, образовавшегося при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архивный отдел администрации Чаплыгинского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

учредительный документ
юридического лица
ОГРН 10548000101091
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от
« 14 » 04 2012 г.
за ГРН 2174827147144
Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника
Д.Л. Полискина
(фамилия, инициалы)



Д.Л. Полискина